



Les Matinées Sociales

L'actualité sociale et juridique de la paie et de l'administration du personnel

Objectifs de la formation

- ▶ Comprendre les nouveaux textes relatifs à la paie, l'administration du personnel et au droit du travail, leurs modalités et dates d'application
- ▶ Anticiper sur les évolutions en analysant les projets de textes
- ▶ Mesurer l'impact des arrêts de jurisprudence sur les décisions de gestion
- ▶ Echanger expériences et réflexions avec d'autres professionnels

Public

DRH, RRH,

Responsables
Administration Du
Personnel,

Responsables
Paie,

Collaborateurs du
service du
personnel,

Responsables
SIRH,

Cadres et
dirigeants des
PME PMI.

Niveau et pré-requis

Approfondissement.
Collaborateurs
ayant une bonne
pratique de leur
fonction.

Durée 5 jours

(35 heures)
en 10 sessions
d'une demi-
journée

* Ce programme
pourra être
modifié en
fonction de
l'actualité

Programme de la session de formation de février 2012 *

L'actualité paie

CSG : abattement pour frais professionnels
Réduction Fillon 2012 : précisions
Retraites chapeaux : prélèvements sociaux
Précisions sur le nouveau calcul des IJSS

L'actualité sociale

Apprentissage : apprenti sans employeur
Carte étudiant des métiers
Travailleurs étrangers : taxe à l'embauche
Prévoyance : catégories objectives
Cnil : pouvoirs de contrôle
Retraite : mesures d'information
Périodicité des visites médicales modifiée
Nouveau statut des acteurs de la santé au travail
Fiches individuelles de pénibilité

Questions-réponses

Fiche individuelle d'exposition : risques concernés

Le point sur la jurisprudence

Harcèlement moral émanant d'un subordonné
Cadre : période d'essai d'un an excessive
Prise d'acte et clause de dédit-formation
Changement d'affectation pour raisons de sécurité
Vidéosurveillance et salariés mis à disposition
CJUE : critère du lieu d'établissement d'embauche

Discrimination

Embauche : définition des exigences du poste
Apparence physique rapportée au sexe

Licenciement économique

Appréciation du motif économique
Groupe : appréciation au niveau du secteur
d'activité

Agenda

Les projets de textes

ANI sur le chômage partiel
Mesures d'urgence pour l'emploi
Aide à l'embauche des jeunes dans les TPE
Activité partielle
Actions en faveur des demandeurs d'emploi
Financement de la protection sociale
La TVA sociale et l'exonération de cotisations
Allocations Familiales en 3 tranches !
Les accords compétitivité-emploi
Hausse du quota alternance et sanctions

Le thème du mois :

Durée du travail : les forfaits annuels

Introduction

Les différentes formes de forfaits annuels
Les textes de références

Mise en place

Nécessité d'un accord collectif
L'accord écrit du salarié

Les forfaits annuels en heures et en jours

Salariés concernés
Fonctionnement
Le décompte du temps de travail
Incidence des entrées / sorties, des absences
Le forfait jours « à temps partiel »
La rémunération
Le contrôle de la durée du travail
L'impact de la jurisprudence du 29 juin 2011

Les dépassements de forfaits

La preuve des dépassements
La comptabilisation des heures
supplémentaires
Le report des jours d'une année sur l'autre
La renonciation à des jours de repos

Synthèse

Dispositions sur la durée de travail applicables
aux conventions de forfait

Moyens pédagogiques

Alternance d'exposés et de cas pratiques permettant une approche progressive et la validation des connaissances acquises. Formation inter entreprises : effectif formé de 10 à 15 personnes. **Invitation des participants sont invités à se munir d'une calculatrice de poche.**

Moyens de suivi et d'appréciation des résultats

Délivrance d'une attestation de formation au stagiaire à l'issue de la formation. Evaluation par le stagiaire du contenu, de la pédagogie, de l'organisation et de l'animation de la formation. Invitation du stagiaire à faire toute suggestion pour améliorer la formation.