



« Prends garde à la Loi ! »

Le statut social et fiscal des heures supplémentaires

Fiche programme

Objectifs

- Connaître la réglementation relative à la durée du travail.
- Connaître les différentes formes d'aménagement du temps de travail.
- Comprendre la réforme induite par la loi en faveur du Travail, de l'Emploi et du Pouvoir d'Achat.
- Distinguer les heures supplémentaires ouvrant droit aux nouvelles exonérations.
- Maîtriser les règles de calcul et de cumul.
- Savoir établir un bulletin de paie incluant ces modifications.

Pensez à votre
calculatrice ;-)

Programme

La durée du travail

La durée légale.

Les différentes lois incitatives à la réduction du temps de travail.

Les différentes formes d'aménagement du temps de travail.

Les différents modes de décompte des heures supplémentaires (à la semaine, à l'année, en cycle).

Les forfaits jours.

Le cas des temps partiels.

Le taux de majoration des heures supplémentaires avant et après la réforme.

Le nouveau statut des heures supplémentaires

Les textes de référence

La loi Tepsa : Loi en faveur du Travail, de l'Emploi et du Pouvoir d'Achat.

La décision du Conseil Constitutionnel.

Les décrets d'application.

Les circulaires.

Le champ d'application

Heures à la semaine.

Heures annualisées au-delà du forfait annuel.

Heures au-delà des accords de RTT.

Heures dépassant les accords de modulation.

Heures choisies au-delà du contingent.

Heures au-delà du forfait annuel jour.

Le rachat de jours de repos.

Le cas des temps partiels et heures complémentaires.

L'exonération de cotisations sociales

Le calcul de la réduction de cotisations salariales.

La déduction forfaitaire de cotisations patronales.

Les règles et limites du cumul avec d'autres exonérations.

La consultation du CE.

Impact sur les déclarations mensuelles.

Impact sur la DADSU.

La réduction Fillon

Les modifications induites dans les formules de calcul (SMIC mensuel au lieu de SMIC horaire).

Le bulletin de paie

La mention sur le bulletin de paie de ces nouvelles réductions et déductions.

Exemple de bulletin de paie selon les régimes horaires.

Point d'actualité sociale

Actualisation selon la parution des textes.

Niveau : Approfondissement

Durée : 1/2 jour (3,5 heures)

Participants : S'adresse aux responsables et gestionnaires de paie, responsables de l'Administration Du Personnel, Responsables des Ressources Humaines, responsables et techniciens maintenant le SIRH.

Prérequis : Connaître les mécanismes de calcul des éléments de paie.

Pédagogie : Alternance d'exposés présentant les obligations réglementaires et d'exercices permettant une approche progressive et la validation des connaissances théoriques : **établissement d'exemples de bulletins de paie avec des heures supplémentaires à la semaine, à l'année, et des heures complémentaires, ... Il est demandé aux participants de se munir d'une calculatrice.**

Validation : Un certificat de formation sera délivré au stagiaire qui l'intégrera dans son passeport formation.

Le stagiaire sera invité à évaluer le contenu, la pédagogie, l'organisation et l'animation de la formation.

Il pourra également faire part de ses souhaits de prolongement ou d'approfondissement de sa formation.