



« Prends garde à la Loi ! »

Durée du travail et paie

Fiche programme

Objectifs de la formation

- Connaître la réglementation relative à la durée du travail et son impact sur la paie.
- Savoir discerner les différentes notions : travail effectif, pauses, déplacements, astreintes, ...
- Connaître les différentes formes d'aménagement du temps de travail.
- Mesurer l'impact de la loi portant réforme du temps de travail, et son articulation avec les dispositifs existants.
- Maîtriser les dispositifs d'allègements sociaux et fiscaux : loi TEPA et loi Pouvoir d'Achat.
- Mesurer les éventuelles évolutions à apporter au paramétrage du SIRH.

Programme de la formation

Le temps de travail et la durée légale

La durée légale et ses limites

Durées maximales journalières et hebdomadaires.
Temps de repos quotidien et hebdomadaire obligatoire

Le temps de travail effectif

Définition du temps de travail effectif.
Temps de trajet, pauses, astreintes.
Les périodes assimilées à du travail effectif.
Les heures supplémentaires.
Les heures complémentaires.
Le contingent annuel.
Les « repos compensateurs ».
Les jours fériés et la journée de solidarité.

Les formes d'aménagement

Les cycles.
L'horaire variable.
La modulation.
Les Jours de Réduction du Temps de Travail.
Les forfaits en heures et jours.
Le temps partiel.

Durée de travail et bulletin de salaire

Mentions obligatoires.

Valorisation des absences

Les méthodes de moyennes ou heures réelles.
L'absence en cas de modulation ou cycle.
L'impact d'une absence sur les JRTT.

Le Compte Epargne Temps

L'alimentation.
L'utilisation.
La liquidation.

Les allègements sociaux et fiscaux

La Loi TEPA

Réduction salariale, Exonérations fiscales.
Déduction forfaitaire des cotisations patronales.

L'allègement Fillon

Formule de calcul, Cas particuliers.

La Loi sur le pouvoir d'achat

Rachat de RTT ou jours de repos.
Rachat du repos compensateur de remplacement.
Rachat du CET.

Les obligations déclaratives

BRC ou DUCS — DADS-U.

Contrôle de la durée du temps de travail

Obligation de l'employeur : décompte et contrôle.
Vigilance de l'employeur.
La preuve des heures supplémentaires.

Le poids de la négociation collective

Primauté donnée aux accords d'entreprise.
Réflexion stratégique : opportunité d'ouverture de négociations.

Public concerné et moyens mis en œuvre

Durée : 1 jour (7 heures)

Public visé : Responsables et gestionnaires des Ressources Humaines, de l'Administration du Personnel, de la Paie, du SIRH, cadres et dirigeants des PME PMI.

Niveau et pré-requis : Initiation. Aucun pré-requis n'est exigé.

Moyens pédagogiques : Alternance d'exposés et de cas pratiques permettant une approche progressive et la validation des connaissances acquises. Formation inter entreprise : effectif formé de 6 à 12 personnes.

Il est demandé aux participants de se munir d'une calculatrice.

Moyens de suivi et d'appréciation des résultats : Délivrance d'une attestation de formation au stagiaire à l'issue de la formation. Evaluation par le stagiaire du contenu, de la pédagogie, de l'organisation et de l'animation de la formation. Invitation du stagiaire à faire toute suggestion pour améliorer la formation.