



# Les mécanismes de la paie

PAIE – A

Professionaliser et sécuriser le traitement de la paie

La gestion de la paie est une fonction primordiale et sensible dans l'entreprise, garante d'un bon climat social. C'est également devenu un métier à part entière par sa complexité et sa constante évolution. Or nombre de gestionnaires ont appris sur le tas, et font souvent confiance à l'ordinateur.

Afin de **professionnaliser le traitement de la paie**, éviter des erreurs qui peuvent avoir des conséquences graves pour l'entreprise, savoir renseigner au mieux les salariés sur leur bulletin de salaire et ainsi avoir leur confiance,

**Renforcez les connaissances de vos collaborateurs, qu'ils soient débutants ou expérimentés.**

# Best of !

## Les questions que vous vous posez

- ▶ Quelles mentions doivent obligatoirement figurer sur le bulletin de salaire ?
- ▶ Le bulletin de paie "simplifié-clarifié" est-t-il obligatoire?
- ▶ Comment vérifier les montants portés sur un bulletin dit simplifié?
- ▶ Y a-t-il une date obligatoire pour le paiement des salaires ?
- ▶ Qu'est ce que la mensualisation ?
- ▶ Comment se calcule une absence ? L'entrée et la sortie en cours de mois?
- ▶ Doit-on faire un prorata de plafond de sécurité sociale quand un salarié est absent ?
- ▶ Qu'est ce que la régularisation progressive ?
- ▶ Pourquoi y a-t-il différentes bases de cotisations sur un bulletin de salaire?
- ▶ Comment se calcule la base CSG ?
- ▶ Qu'est ce que la GMP ? Comment fonctionne-t-elle ?
- ▶ Combien d'acomptes peut-on faire dans un mois ?
- ▶ Qu'est ce que le 10ème congés payés et comment se calcule-t-il ?
- ▶ Comment se calcule la réduction Fillon ? Le CICE ?
- ▶ ...



«Agréablement surpris par cette formation, et par la quantité/qualité du savoir du formateur qui réussit à faire coïncider le cours avec l'histoire, l'actualité, ....»

«Bonne répartition entre le théorique et le pratique, permettant ainsi de ne pas être trop épuisée après la formation.»

«À continuer dans ce sens. Pratique. Opérationnel. Parfait pour un juriste. »

«Formation très bénéfique car les remises à niveau sont très nécessaires dans ce métier, avec l'automatisation on oublie un peu les bases.»

Le plus Cave Lex

Les stagiaires réalisent un bulletin de salaire à la main.

**Cette formation est également disponible sur 3 jours non consécutifs.**

L'espacement d'une semaine entre chaque journée de cours permet au stagiaire de mieux assimiler les apports de la formation et de les rapprocher des problématiques quotidiennes de l'entreprise.





# Bon de commande d'une action de formation

Articles L 6353-2 et R 6353-1 du Code du travail

Cave Lex S.A.S

27 bis avenue de Lowendal  
75015 Paris

## L'entreprise :

Adresse : .....  
Code Postal : ..... Ville : ..... SIRET : .....  
Secteur d'activité : ..... Code APE : ..... Effectif : .....  
Responsable de la formation : Mme Mlle M. ....  
☎ : ..... Fax : ..... ☒ e-mail : .....  
Au sein de l'entreprise, le dossier est suivi par : Mme Mlle M. ....  
☎ : ..... Fax : ..... ☒ e-mail : .....

## Inscrit les participants suivants :

Civilité	Nom	Prénom	Fonction	e-mail

## à la formation intitulée :

Les mécanismes de la paie

Durée :  jour(s) soit  heures Lieu \* :  Paris  Lyon  Nantes  Autre : .....  
Date de début de la formation :  Date de la fin de la formation :

Nature (Cocher la case correspondante)  Action d'adaptation du salarié au poste de travail ou liées à l'évolution ou au maintien dans l'emploi dans l'entreprise  
 Action de développement des compétences du salarié

Objectifs et programme Les objectifs et le programme sont détaillés en annexe du présent bon de commande.  
Moyens pédagogiques Alternance d'exposés et de cas pratiques permettant une approche progressive et la validation des connaissances acquises. Effectif formé : 6 à 12 personnes.  
Moyens de suivi et d'appréciation des résultats Succession d'exercices pratiques corrigés.  
Délivrance d'une attestation de formation au stagiaire à l'issue de la formation.  
Evaluation par le stagiaire du contenu, de la pédagogie, de l'organisation et de l'animation de la formation.

## Prix et facturation :

Prix unitaire HT	Nombre d'inscrits	Prix total HT	TVA		Montant Total TTC
			Taux	Montant	
1 720 €			20,00%		

Paiement par l'entreprise :  par chèque joint  à réception de la facture

Adresse de facturation si différente :

Paiement par l'OPCA suivant :

Règlement par l'OPCA désigné ci-dessus, Cave Lex SAS agissant pour le compte de l'entreprise pour percevoir directement en son nom les sommes exposées par l'entreprise au titre du présent bon de commande.  
En cas de décision négative ou partielle de l'OPCA, le prix total indiqué ci-dessus ou la différence constatée entre ce montant et celui pris en charge par l'OPCA est dû par l'entreprise et payé à réception de facture.

Adresse : .....  
Code Postal : .....  
Ville : .....  
Personne gérant le dossier de l'entreprise  
Prénom et Nom : .....  
Téléphone : .....

Cachet de l'entreprise

Fait à : ..... Le : ... / ... / 20 .....

Nom et qualité du signataire : .....

Signature :