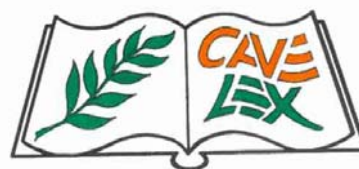


## Cave Lex

Centre de Veille Sociale ITG  
27bis Avenue de Lowendal  
75015 Paris  
01 47 70 32 07  
email : [forhmaction@cavelex.com](mailto:forhmaction@cavelex.com)



« Prends garde à la Loi ! »

[www.cavelex.com](http://www.cavelex.com)

### Descriptif d'une demande d'emploi - référence Cave Lex – DE090701

<b>Nature</b>	<b>demande d'emploi</b>
<b>Fonction recherchée</b>	Poste généraliste RH
<b>Type de contrat</b>	Tous types (CDI, CDD, prestations, portage salarial, ...)
<b>Formation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <u>Master 1 Responsable du développement commercial</u> (ICD CFA-Groupe IGS) en alternance</li><li>- management, techniques de vente, négociations, droit, marketing...</li><li>✓ <u>Master 2 Responsable management et développement des ressources humaines</u> CFA-Groupe IGS en alternance</li><li>- droit social, ADP/Paie, GPEC, management, recrutement, communication interne, relations et négociations sociales</li><li>- préparation en groupe d'un colloque</li></ul>
<b>Parcours</b>	<p><b><u>Depuis sept 2007</u></b></p> <p><b><i>Chargée de projets RH et de la communication interne</i></b> <i>Groupe ITG, Paris (<a href="http://www.itg.fr">www.itg.fr</a>) société de conseil CA 55 millions €</i></p> <p><u>Missions RH :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Responsable de la mise en œuvre d'une étude sur le portage salarial et la transition professionnelle des seniors</li><li>✓ Membre du groupe de travail chargé de préparer la négociation sur la GPEC (analyse de données, enquête sur 500 consultants, préconisations et présentation du dossier)</li><li>✓ Réalisation d'entretiens de recrutement de consultants en face à face et au téléphone</li><li>✓ Rédaction d'annonces de missions</li><li>✓ Conseil auprès des consultants sur des éléments juridiques (durée du travail, retraite...)</li></ul> <p><u>Autres missions :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Organisation d'événements (salons, conférences...)</li><li>✓ Coordinatrice de projets transversaux (soutien aux chefs de projets concernant la méthode, la gestion des plannings)</li></ul>

	<p><b><u>2006-2007</u></b></p> <p><b>Responsable facturation Clients</b>  <i>Orange Business Services, Créteil (94)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Études pour optimiser le processus de facturation</li> <li>✓ Réalisation de tableaux de bord et d'outils de suivi</li> <li>✓ Conception et exécution d'actions commerciales</li> <li>✓ Prospection et rendez-vous clientèle entreprise</li> </ul> <p><b><u>2005-2006</u></b></p> <p><b>Assistante commerciale</b>  <i>Banque HSBC, Sceaux (92)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestion de la relation client (phoning, rendez-vous clientèle, gestion des litiges...)</li> <li>✓ Back office (interface avec les différents services, gestion des contrats...)</li> </ul>
<b>rémunération</b>	-
<b>Lieu de travail</b>	LYON
<b>Les plus</b>	Permis B / Véhicule
<b>Contact</b>	Julie Molet <a href="mailto:moletjulie@yahoo.fr">moletjulie@yahoo.fr</a> 06 30 95 87 18